

**Gemeinde Obrigheim
Neckar-Odenwald-Kreis**



Die Gemeinde Obrigheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Mitarbeiter (m/w/d) für die Kämmerei
mit den Bereichen Steueramt/Gemeindekasse/Rechnungsamt**

befristet für die Dauer von 2 Jahren im Rahmen einer Elternzeitvertretung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Steueramt mit Gemeindevwald
- Vertretung Gemeindekasse
- Mitarbeit im Rechnungsamt

Als Qualifikation bringen Sie eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder adäquate andere, mindestens 3-jährige Berufsausbildung mit.

Wir erwarten von Ihnen Teamfähigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, selbständige Arbeitsweise und einen freundlichen Umgang mit Bürgern und Kollegen.

Berufliche Vorkenntnisse aus den Bereichen Steuern (KM-V), Finanz- und Kassenwesen (SAP NKHR) wären wünschenswert, sind jedoch nicht Bedingung.

Gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office Programme setzen wir voraus. Es muss die Bereitschaft bestehen, sich in dem Aufgabengebiet regelmäßig fortzubilden.

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, eine Vollzeitstelle und einen modernen Arbeitsplatz.

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 7 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet und ist grundsätzlich auch teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **09. Januar 2022** bei der Gemeinde Obrigheim, Haupt- und Personalamt, Hauptstraße 7, 74847 Obrigheim.

Für Auskünfte stehen Ihnen Bürgermeister Walter, Tel. 06262/646-12, E-Mail:

achim.walter@obrigheim.de, Hauptamtsleiterin Prohaska, Tel. 06261/646-16, E-Mail: desiree.prohaska@Obrigheim.de oder Kämmerer Siensholz, Tel.Nr. 06261/646-26, E-Mail: thorsten.sienholz@Obrigheim.de gerne zur Verfügung.