



WIR BIETEN: LEITUNG FÜR DAS BAUAMT (M/W/D)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Leitung des Bauamts, u.a. Planung und Organisation der Arbeitsabläufe
- Bauhof, u.a. Fachaufsicht
- Liegenschaften, u.a. Miet- und Pachtangelegenheiten
- Bauverwaltung, u.a. Ausschreibungen nach VOB / VOL
- Stadtplanung, u.a. Sanierungs- und Dorfentwicklungsmaßnahmen
- Bauordnung, u.a. Bauanträge und Bauvoranfragen
- Hoch- und Tiefbau, u.a. Federführung bei der Planung und Projektierung
- Friedhofswesen, u.a. Verwaltung und Gestaltung
- Wirtschaftsförderung, u.a. Gewerbeansiedlungen
- Gremienarbeit, u.a. Erstellen von Gemeinderatsvorlagen

Wir erwarten für diese vielseitige und verantwortungsvolle Führungsposition eine Person mit abgeschlossenem Studium zum Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management), ein abgeschlossenes Studium im Bereich Architektur bzw. Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung (z.B. Angestelltenprüfung II/Verwaltungsfachwirt/in oder Bautechniker/in mit entsprechender Qualifikation).

Die Fähigkeit zu selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsweise, Flexibilität und Engagement, auch über die übliche Dienstzeit hinaus, sowie Belastbarkeit setzen wir voraus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **14. März 2024**, per E-Mail an bewerbung@obrigheim.de oder per Post an die Gemeinde Obrigheim, Haupt- und Personalamt, Hauptstraße 7, 74847 Obrigheim. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Für fachliche Auskünfte und Fragen stehen Ihnen Herr Bürgermeister Walter, Tel. 06261/646-13, E-Mail: achim.walter@obrigheim.de und für alles Organisatorische Hauptamtsleiter Herr Homma, Tel. 06261/646-16, E-Mail: sven.homma@obrigheim.de gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Zur Wahrung Ihrer Interessen ist eine Behinderung/Gleichstellung bereits im Bewerbungsschreiben mitzuteilen.

I H R E V O R T E I L E

Unbefristete Vollzeitstelle

Bis
Entgeltgruppe 12 TVöD /
Besoldungsgruppe A 12

Moderner Arbeitsplatz

Flexible Arbeitszeiten
i.R.d. Gleitzeitregelung

Interessantes,
verantwortungsvolles
und vielseitiges
Aufgabengebiet

Seminare zur fachlichen
Weiterentwicklung

ARBEITSORT:
RATHAUS OBRIGHEIM
www.obrigheim.de



Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@obrigheim.de

oder per Post an:
Gemeinde Obrigheim
Personalamt
Hauptstraße 7
74847 Obrigheim